

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การบริการข้อมูลข่าวสาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด (งานธุรการ)

ขอบเขตการให้บริการ

งานที่ให้บริการ : การบริการข้อมูลข่าวสาร

สถานที่หรือช่องทางให้บริการ

งานธุรการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกุดแห่ อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐

โทรศัพท์ ๐๔๕-๕๘๔-๖๕๒ โทรสาร ๐๔๕-๕๘๔-๖๕๒

วัน เวลาที่ให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕๘ บัญญัติว่า "บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูล หรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสีย อันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ" ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความจริงอันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้นสมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้ว จะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนประการหนึ่งกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้อง ข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อม อีกประการหนึ่ง

ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.กรอกแบบคำขอยื่นเจ้าหน้าที่	๑ นาที	สำนักปลัด (งานธุรการ)
๒.เจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	๕ นาที	สำนักปลัด (งานธุรการ)
๓. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารให้ผู้ขอ	๑๐ นาที	สำนักปลัด (งานธุรการ)
๔. เสร็จภารกิจรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	๕ นาที	สำนักปลัด (งานธุรการ)

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๑ นาที (งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการมาแล้ว)

เอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ถ่ายเอกสารแผ่นละ ๑ บาท

ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์บริการประชาชนเทศบาลตำบลกุตแท้ (สำนักปลัด) เทศบาลตำบลกุตแท้ อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๔๕-๕๘๔-๖๕๒ โทรสาร ๐๔๕-๕๘๔-๖๕๒ หรือเว็บไซต์ [http:// www.kuthae.go.th](http://www.kuthae.go.th)

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี

อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม

ในเรื่องต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

คำสั่ง

 อนุญาต ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก คำขอไม่ชัดเจน ไม่มีข้อมูล ไม่อนุญาต เนื่องจาก ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

(.....)

ตำแหน่ง.....

 มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ไม่มีค่าธรรมเนียม ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

 กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../.....โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ตำแหน่ง.....